



Huishoudelijk Reglement

Definities

De vereniging	Klassieke Dansgroep Les Précieuses Ridicules uit Nijmegen.
Lid/Leden	Hij (zij) die “gewoon” lidmaatschap van de vereniging bezit(ten). Oud-leden, reünisten, ereleden, Marquis(e) d’Honneurs en donateurs vallen hier niet onder.
ALV (Algemene Ledenvergadering)	De stemgerechtigde leden van de vereniging.
alv (zonder hoofdletters)	Een vergadering van de ALV (en eventuele anderen).
RvO (Raad van Oudgedienden)	Advies- en controleorgaan dat vooral op het bestuur gericht is.
VCP (Vertrouwenscontactpersoon)	Ziet toe op het mentale welzijn van de leden van de vereniging.
Schriftelijke stemming	Stemmen per stembriefje - dit is anoniem.
Absolute meerderheid van stemmen	De helft van plus een half van alle <i>uitgebrachte</i> stemmen. Blanco stemmen en stemonthoudingen tellen wel mee voor het totaal aantal uitgebrachte stemmen, maar worden <i>niet</i> opgeteld bij stemmen voor of tegen.

Artikel 1 Leden

1. Leden hebben recht op:
 - a. Stemrecht;
 - b. Actief en passief kiesrecht conform het in de statuten bepaalde;
 - c. Deelname aan alle activiteiten van de vereniging die voor de gezamenlijke leden worden georganiseerd. Leden die behoren tot een duidelijk begrensde groep hebben tevens het recht op deelname aan de voor die groep georganiseerde activiteiten;
 - d. Een volledig bijgewerkt exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode en enige andere documenten die verenigingsbeleid of -organen en hun rechten en plichten beschrijven.
2. Leden hebben de navolgende verplichtingen:
 - a. Het voldoen van de conform artikel 7 van de statuten vastgestelde contributie binnen de termijn die door het bestuur wordt vastgesteld;
 - b. Het frequent deelnemen aan de door de vereniging georganiseerde lessen en cursussen.
3. Indien de contributie niet is voldaan voor het tijdstip als bedoeld in artikel 1 lid 2 sub a van dit reglement, ontvangt het in gebreke gebleven lid een week na het verstrijken van dit tijdstip schriftelijk een kosteloze aanmaning. Blijft het lid in kwestie veertien dagen hierna nog in gebreke, dan gaat de wettelijke boeteregeling zoals hij op dat moment geldt van kracht. Hierbij kunnen een standaardvergoeding, een vergoeding voor gemaakte juridische kosten, een vergoeding voor incassokosten en rente over de periode nadat de betalingstermijn is verlopen in rekening worden gebracht.
De quaestor(-trix) is nochtans te allen tijde bevoegd om namens het bestuur een lid

boetevrij uitstel van voldoening van de contributie (geheel dan wel in termijnen) te verlenen na een daartoe strekkend redelijk verzoek van het lid in kwestie.

4. Het is leden niet toegestaan dansen of andere gegevens van de vereniging te kopiëren voor andere dan verenigingsdoeleinden of naar buiten te dragen, tenzij door het bestuur anders beschikt.

Artikel 2 Reünisten

1. Reünisten hebben het recht:
 - a. Om alv's bij te wonen;
 - b. Tijdens een alv het woord te voeren;
 - c. Deel te nemen aan festiviteiten welke door de vereniging worden georganiseerd.
2. De Algemene Ledenvergadering kan bij twee derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen besluiten een reünist of erelid occasioneel, periodiek of blijvend zijn rechten te ontnemen. De betrokkene wordt van een dergelijke beslissing ten spoedigste schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 3 Ereleden

1. Een erelid heeft dezelfde rechten als een reünist zoals omschreven in artikel 2 lid 1 van dit reglement. Tevens kunnen zijn rechten worden ingeperkt of afgenomen zoals omschreven in artikel 2 lid 2 van dit reglement.
2. Voor de benoeming van één of meer ereleden zal het bestuur een jaar voor het lustrumgala een commissie van aanbeveling installeren die een objectief onderzoek dient in te stellen naar de verdiensten en betekenis van (oud-)leden voor de vereniging. Hoe deze commissie te werk gaat, wordt omschreven in artikel 32 van dit reglement.

Artikel 4 Marquis(e) d'Honneurs

1. Een Marquis(e) d'Honneur heeft dezelfde rechten als een reünist zoals omschreven in artikel 2 lid 1 van dit reglement. Tevens kunnen zijn/haar rechten worden ingeperkt of afgenomen zoals omschreven in artikel 2 lid 2 van dit reglement.
2. Bij een uitzonderlijke staat van verdienste kan iemand die conform artikel 32 lid 2 van dit reglement genomineerd wordt voor erelidmaatschap of iemand die reeds het erelidmaatschap bezit worden geïnstalleerd als Marquis(e) d'Honneur. Het nominatie- en onderzoeksproces is hetzelfde als dat voor ereleden.

Artikel 5 Donateurs

1. Het donateurschap wordt toegekend voor een periode van één jaar, tenzij het bestuur anders beschikt.

2. Donateurs hebben het recht om kosteloos, dan wel tegen gereduceerd tarief, deel te nemen aan bijzondere activiteiten die de vereniging organiseert, tenzij het bestuur anders beschikt.

Artikel 6 Het bestuur

1. Het bestuur neemt slechts besluiten bij aanwezigheid van de meerderheid der bestuursleden en bij absolute meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist het bestuurslid onder wiens bevoegdheid de kwestie valt dan wel — bij diens afwezigheid — de praeses.
2. Bestuursleden dragen tijdens interne en externe gelegenheden waarbij zij hun functie binnen de vereniging representeren het *sigillum* van de vereniging. Van deze *sigilla* bestaan er zes. Op het lintje van het *sigillum* van de praeses is een extra penning bevestigd. Zowel deze penning als de *sigilla* zelf mogen niet gepoetst worden.

Artikel 7 De praeses (voorzitter)

De praeses heeft tot taak:

- a. Het voorzitten van bestuursvergaderingen en alv's;
- b. Het vaststellen van de agenda voor bovenstaande vergaderingen in overleg met het bestuur;
- c. Het bijeenroepen van het bestuur ter vergadering wanneer een der bestuursleden dit noodzakelijk acht;
- d. Het representeren van de vereniging bij officiële externe gelegenheden.

Artikel 8 De vice-praeses (vice-voorzitter)

De vice-praeses heeft tot taak:

- a. Het waarnemen van de taken van de praeses bij diens ontstentenis;
- b. Het initiëren, organiseren en afwikkelen van uitvoeringen en het onderhouden van de daartoe noodzakelijke en daaruit voortvloeiende contacten;
- c. Het coördineren met de instructeurs om lesprogramma's aan te laten sluiten bij de huidige trend in aanvragen voor uitvoeringen. Eventueel kan hij daarnaast het benutten van lestijd en/of het inlassen van extra repetities om uitvoeringen voor te bereiden overleggen met de instructeurs;
- d. Het fungeren als tweede vertegenwoordiger voor alle bankrekeningen die de vereniging bezit.

Artikel 9 De abactis (secretaris)

De abactis heeft tot taak:

- a. De leden schriftelijk uit te nodigen voor te houden ledenvergaderingen en hen van de agenda voor deze vergaderingen op de hoogte te stellen;
- b. Het maken en bewaren van notulen van bestuursvergaderingen en alv's. Daarnaast dienen notulen van alv's binnen drie weken beschikbaar te worden gesteld aan de leden;
- c. Het onderhouden van de lopende correspondentie;
- d. Het bijhouden van een register met de personalia en lidstatus van leden, Marquis(e) d'Honneurs, ereleden, reünisten en donateurs;

Het bijhouden van wijzigingen in en het archiveren van oudere versies van de statuten, dit reglement en andere documenten als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub d van dit reglement.

Artikel 10 De quaestor(-trix) (penningmeester)

De quaestor(-trix) heeft tot taak:

- a. Het beheren en besturen der financiën;
- b. Het innen van de contributie en andere inkomsten;
- c. Het vaststellen van een begroting, (tussentijdse) kasverslagen en het financieel jaarverslag als bedoeld in artikel 10 lid 1 van de statuten;
- d. Het ondersteunen van de commissies inzake budgettaire en financiële aangelegenheden;
- e. Het centraliseren van de inventarislijsten van de commissies en er op toezien dat ze door de commissies worden bijgehouden;
- f. Indien een lid zijn contributie niet tijdig betaalt: het sturen en afhandelen van de aanmaning(en), boete(s) en betalingsregeling(en) als bedoeld in artikel 1 lid 3 van dit reglement;

Artikel 11 De assessor (commissaris intern)

De assessor heeft tot taak:

- a. Het overzien van alle permanente commissies en het ondersteunen van hun commissiehoofden;
- b. Het bijeenroepen van de commissiehoofden voor gezamenlijke vergaderingen;
- c. Het overzien en onderhouden van de Discord server van de vereniging, alsmede het overzien van de server moderators. Hij mag zich hierin geheel of gedeeltelijk laten assisteren door andere leden indien hij dit wenst.

Artikel 12 Extra bestuurslid

1. Indien een (kandidaats)bestuur het noodzakelijk of wijs acht om naast de vijf in artikel 7 tot en met 11 genoemde functionarissen een zesde bestuurder in hun midden op te

nemen, dan is het hiertoe bevoegd. De taken en de functienaam van dit extra bestuurslid liggen niet vast, maar kunnen worden ingevuld al naargelang de behoefte van het moment.

2. Het extra bestuurslid kent dezelfde rechten en plichten en zittingstermijn die gelden voor alle andere bestuursleden zoals ze worden genoemd in de statuten en dit reglement.

Artikel 13 Bestuursverkiezingen

1. Kandidaatstelling voor het nieuwe bestuur geschiedt:
 - a. Door het zittende bestuur, eventueel in overleg met de RvO als bedoeld in artikel 3 lid 5 van het reglement raad van oudgedienden. Het zittende bestuur maakt de namen der kandidaten gespecificeerd naar functie bekend in de convocatie voor de in artikel 10 lid 1 van de statuten bedoelde jaarvergadering;
 - b. Door de overige leden die een zogenaamd “tegenbestuur” kunnen voordragen in overleg met de kandidaten daarvoor. Een dergelijk voorstel dient minimaal zeven dagen voor de bovengenoemde jaarvergadering schriftelijk en voorzien van de handtekeningen van ten minste een tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden — niet zijnde de voorgedragen kandidaten — bij de abactis te worden ingediend en aan de alv te worden gepubliceerd.
2. Indien er een “tegenbestuur” is voorgedragen, dient er per kandidaat-bestuur te worden gestemd. Indien meerdere kandidaat-besturen worden verkozen, wordt het bestuur waarop de meeste stemmen voor zijn uitgebracht geacht te zijn gekozen.

Artikel 14 Tussentijdse bestuursverkiezingen

Tot tussentijdse bestuursverkiezingen kan worden overgegaan indien:

- a. Één of meer van de bestuursleden zijn (hun) functie beschikbaar stelt (stellen) conform artikel 8 lid 6 van de statuten;
- b. Een motie van wantrouwen tegen een bestuurslid of tegen het gehele bestuur is ingediend en deze wordt aangenomen met tweederde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 15 De Raad van Oudgedienden (RvO)

De vereniging kent een raad van advies genaamd de Raad van Oudgedienden (RvO). De rol van de raad is primair om de bestuursleden bij te staan en van advies te voorzien, secundair om te toetsen of zij handelen in overeenstemming met de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode en enige andere documenten die verenigingsbeleid of -organen en hun rechten en plichten beschrijven. Alle beschrijvingen omtrent de samenstelling, werkwijze, rechten en plichten van de RvO evenals de wijziging van het Reglement Raad van Oudgedienden worden vastgelegd in het Reglement Raad van Oudgedienden.

Artikel 16 Vertrouwenscontactpersonen (VCP's)

1. De vereniging kent minimaal twee vertrouwenscontactpersonen (VCP's). Zij zijn zelf lid van de vereniging en staan ter beschikking van de andere leden om hun vragen en zorgen te delen, bijvoorbeeld over incidenten van ongewenst of (mogelijk) grensoverschrijdend gedrag. Tevens is het hun taak om de gedragscode te helpen implementeren en gedrag dat hiertegen ingaat te signaleren en, indien nodig, te rapporteren. Alle beschrijvingen omtrent de samenstelling, werkwijze, rechten en plichten van de VCP's (waaronder het verschoningsrecht en de geheimhoudingsplicht) worden vastgelegd in het VCP protocol.
2. Wijziging van het VCP protocol geschiedt op de volgende wijze:
 - a. Wijziging van het VCP protocol mag te allen tijde op bevoegdheid van het bestuur geschieden, eventueel op verzoek van de ALV. Het bestuur is hiertoe niet verplicht de ALV bijeen te roepen voor een vergadering en/of stemming over de wijziging(en); het is echter wel verplicht om de leden minimaal veertien dagen voor het moment waarop de wijziging(en) van kracht wordt (worden) hiervan op de hoogte te brengen en een afschrift van het nieuwe protocol, waarin de wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te leggen, tot na afloop van de dag waarop het nieuwe protocol van kracht is geworden.
 - b. Wanneer het VCP protocol (mede) wordt ingegeven door derden, bijvoorbeeld door een instantie waarmee de vereniging geaffilieerd is of waaraan zij verbonden is, dan dienen in ieder geval die regels en richtlijnen die door deze derde partij(en) als verplicht worden gesteld opgenomen te worden in het VCP protocol.

Artikel 17 De dansinstructeurs (De instructie)

1. Alle dansinstructeurs zijn in beginsel lid van de vereniging, hoewel het individuen met een oud-lid status en niet-leden is toegestaan deel te zijn van het instructieteam mits hen hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door het bestuur.
2. De dansinstructeurs hebben tot taak:
 - a. Het in onderling overleg met het bestuur vaststellen van het te instrueren repertoire;
 - b. Het geven van dansinstructie in de ruimste zin van het woord;
 - c. Het verstrekken van adviezen aan de vice-paesses aangaande de artistieke aspecten van uitvoeringen, zoals carrébezetting en programma's;
 - d. Het beheren, onderhouden en vernieuwen van de instructieklappers waarin de dansbeschrijvingen, dansschema's en bladmuziek zijn opgenomen. Hierbij dienen zij zorg te dragen dat een complete set klappers op minimaal drie verschillende locaties wordt bewaard, van welke er één de centrale opslaglocatie moet zijn.
 - e. Het beheren, onderhouden en vernieuwen van de geluidsapparatuur en/of haar onderdelen, alsmede van de geluidsdragers en digitale audiobestanden. Hierbij dienen zij zorg te dragen dat het complete audioarchief op minimaal drie

verschillende locaties wordt bewaard, van welke er één de centrale opslaglocatie moet zijn.

3. De dansinstructeurs zijn verantwoording schuldig aan het bestuur en de ALV voor alle (financiële) acties die zij uitvoeren namens of aangaande de vereniging.
4. De dansinstructeurs zijn zelf verantwoordelijk voor hun onderlinge samenstelling, les-, cursus- en taakverdeling.
5. De dansinstructeurs worden in beginsel aangesteld voor onbepaalde tijd; zij mogen zelf bepalen wanneer zij hun functie naast zich neer leggen, maar zijn wel zelf verantwoordelijk voor hun opvolging. Zij mogen naar eigen inzicht hun opvolgers selecteren en inwerken, waarbij zij zorg dragen dat dit op tijdige en adequate wijze gebeurt.
6. Volledig ingewerkte dansinstructeurs mogen de titel “Maître/Maîtresse des danses” voeren.

Artikel 18 De commissies

1. De vereniging kent vaste en tijdelijke commissies. De vaste commissies worden steeds op de jaarvergadering door het zittende bestuur van hun taken ontheven en na de installatie van het nieuwe bestuur hierdoor ingesteld, tenzij in dit reglement anders bepaald is. De tijdelijke commissies kunnen al naargelang de behoefte door het zittende bestuur worden ingesteld, maar worden steeds direct van hun taken ontheven zodra deze vervuld zijn.
2. Indien er onder de leden van de ALV en/of het bestuur de wens is om een commissie samen te stellen die niet genoemd wordt in artikel 19 van dit reglement, dan is dit toegestaan. Op het moment van installatie van de commissie dienen haar invulling, taken, verplichtingen en zittingstermijn te worden vastgelegd in de notulen van de vergadering waarin zij wordt bekrachtigd. Zodra een dergelijke commissie het karakter krijgt van een vaste of tijdelijke commissie als bedoeld in lid 1 van dit artikel, dient zij te worden opgenomen in de lijst van commissies zoals deze staat opgesteld in artikel 19 van dit reglement. Tevens dient er een artikel in dit reglement te worden ingevoegd dat haar taken en bijkomende bijzonderheden vastlegt. Een dergelijke wijziging zal conform artikel 41 van dit reglement geschieden.
3. Tenzij in dit reglement anders bepaald is, bestaat elke vaste commissie uit ten minste twee leden. Het is individuen met een andere lidstatus binnen de vereniging dan “lid” en externen toegestaan zitting te nemen in commissies, mits hen hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door het bestuur. Elke vaste commissie wijst uit haar midden een commissiehoofd aan, dat verantwoordelijk is voor het coördineren van de (financiële) activiteiten van zijn commissie en het bijeenroepen van de commissieleden ter vergadering wanneer hij (zij) dit nodig acht(en). Tevens dient hij deel te nemen aan de gezamenlijke commissiehoofdenvergaderingen als bedoeld in artikel 11 sub b van dit reglement.
4. Het bestuur houdt toezicht op de activiteiten van de commissies. Elke vaste commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur en de ALV voor alle (financiële) acties die zij uitvoert namens of aangaande de vereniging. Dit neemt in ieder geval de vorm aan van

5. Elke vaste commissie is verplicht tot het schriftelijk vastleggen van haar vergaderingen en ervaringen in de vorm van notities, notulen en een draaiboek.
6. Elke vaste commissie is verplicht haar budget, inkomsten en uitgaven bij te houden in een transactieoverzicht waarvoor de quaestor(-trix) een template verschaft. Tevens is iedere commissie die tickets en/of producten verkoopt, verplicht tot het secuur bijhouden en afwikkelen van alle transacties en andere financiële handelingen die nodig zijn om dit te kunnen doen.
7. Iedere commissie die ruimte benut in de opslaglocatie(s) van de vereniging is verplicht haar bezittingen daarin zelf in goede staat te houden en uitsluitend op de daarvoor aangewezen plek(ken) op te slaan. Tevens is zij dan verplicht een inventarislijst bij te houden en aan de quaestor ter beschikking te stellen.

1. De vaste commissies zijn:

- ## Artikel 20 De archiefcommissie (ArchiefCo)

- 8/16

conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel is overgedragen aan het Katholiek Documentatie Centrum (KDC);

- b. Het verrichten dan wel bevorderen van onderzoek naar de historie van de vereniging, alsmede het stimuleren van de interesse daarvoor bij de leden, onder andere middels publicaties in de Balancé.
2. Archiefbescheiden welke ouder zijn dan zeven jaar dienen in termijnen van vijf jaar (te rekenen vanaf één oktober negentienhonderd zevenentachtig) overgedragen te worden aan het KDC, steeds in de maand oktober voorafgaand aan de bestuurswisseling. Deze collectie staat bekend als het statische verenigingsarchief.
3. Het statisch archief is slechts toegankelijk middels een verwijsbrief van de abactis. Het dynamisch archief is voor leden toegankelijk onder begeleiding van een lid van de archiefcommissie. Voor niet-leden is te allen tijde schriftelijke toestemming van de abactis nodig.

Artikel 21 De Balancé-commissie (BalancéCo)

De Balancé-commissie heeft tot taak:

- a. Het minimaal drie keer per verenigingsjaar — exclusief bijzondere uitgaven — samenstellen, uitbrengen en verspreiden van de verenigingsperiodiek;
- b. Optioneel, het samenstellen, uitbrengen en verspreiden van bijzondere uitgaven van de verenigingsperiodiek.

Artikel 22 De dans-literatuur-studiecommissie (DLS)

De dans-literatuur-studiecommissie heeft tot taak:

- Het bestuderen van de dans en zijn geschiedenis;
- Het geven van voorlichting en advies aan het bestuur, de dansinstructeurs en de leden inzake de samenstelling van het dansrepertoire en de plaatsing daarvan in een historisch kader;
- Het verslaan van het gegeven dansrepertoire door de jaren heen.

Artikel 23 De galacommissie (GalaCo)

De galacommissie heeft tot taak:

- a. Het organiseren en begeleiden van het jaarlijks verenigingsbal, met uitzondering van bals gegeven in een lustrumjaar;
- b. Het organiseren en begeleiden van eventuele andere activiteiten buiten de reguliere danslessen en cursussen om waarin het aanleren van één of meerdere dansen centraal staat, zoals het blokweekend en/of de dansdag.

Artikel 24 De introductie- en wervingscommissie (IntroCo)

De introductie- en wervingscommissie heeft tot taak:

- a. Het voorbereiden, coördineren en uitvoeren van alle activiteiten rondom de introductieperiode van in ieder geval de Radboud Universiteit (RU) en het Nijmeegse deel van de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN).
- b. Het voorbereiden, coördineren en uitvoeren van al die verdere activiteiten welke ertoe strekken nieuwe leden voor de vereniging te werven en/of de (naams)bekendheid van de vereniging bevorderen onder haar doelgroep, met name in het kader van universitaire activiteiten, evenementen en festivals.

Artikel 25 De kas- en controlecommissie (KasCo)

De kas- en controlecommissie heeft tot taak:

- a. Het controleren van het jaarverslag en de tussentijdse kasverslagen van de quaestor(-trix) aan de hand van diens boekhouding conform het bepaalde in artikel 10 lid 2 en lid 3 van de statuten;
- b. Het minimaal eenmaal per jaar controleren van de aanwezigheid en gesteldheid van alle eigendommen van de vereniging, waarbij zij de inventarislijsten van de quaestor(-trix) en de commissies toetst. Verslag hiervan moet worden opgenomen in het jaarverslag.

Artikel 26 De kledingcommissie (KledingCo)

De kledingcommissie heeft tot taak:

- a. Het onderhouden en deugdelijk opslaan van de kleding en daarbij behorende accessoires van de vereniging;
- b. Het verrichten van literatuuronderzoek naar de vormgeving van historisch verantwoorde kleding en daarbij behorende accessoires;
- c. Het creëren van nieuwe, historisch verantwoorde kleding en daarbij behorende accessoires, indien dat nodig mocht zijn. Zij mag zich hierbij laten assisteren door derden en/of het werk gedeeltelijk al dan geheel uitbesteden aan een externe partij indien gewenst;
- d. Het adviseren en assisteren van de vice-praeses bij de huur en verhuur van kleding en accessoires;

Artikel 27 De lustrumcommissie (LusCo)

1. De lustrumcommissie wordt enkel aangesteld in ieder jaar voorafgaand aan een lustrumjaar en zal steeds voor twee jaar bestaan, te weten: het jaar voorafgaand aan het lustrumjaar en het lustrumjaar zelf. Commissieleden die bij de eerste aanstelling deel

uitmaken van de lustrumcommissie dienen in beginsel beide jaren bij de commissie te blijven om de continuïteit en succesvolle uitvoering van haar plannen te waarborgen.

2. De lustrumcommissie heeft tot taak:
 - a. Het voorbereiden, organiseren en begeleiden van het jaarlijks verenigingsbal, alleen wanneer dit in een lustrumjaar valt;
 - b. Het voorbereiden, organiseren en begeleiden van de *dies*-viering;
 - c. Het voorbereiden, organiseren en begeleiden van alle andere activiteiten die zij wil organiseren om een lustrum te vieren;
 - d. Het schrijven en uitgeven van een almanak en/of lustrumboekje;
 - e. Optioneel, het (laten) produceren en uitgeven van merchandise die samenhangt met het lustrum, desgewenst in samenwerking met de merchandisecommissie.

Artikel 28 De media- en PR-commissie (MediaCo)

De media- en PR-commissie heeft tot taak:

- a. Het aanmaken en onderhouden, op een wijze die past bij de huidige gangbare huisstijl, van alle sociale mediakanalen van de vereniging, alsmede het beantwoorden van berichten die hierop binnenkomen en/of het doorsturen hiervan naar de juiste partijen;
- b. Het beheren en onderhouden, op een wijze die past bij de huidige gangbare huisstijl, van de website van de vereniging. Zij mag zich hierin geheel of gedeeltelijk laten assisteren door de merchandisecommissie en/of niet-commissieleden indien zij of het bestuur dit wenst;
- c. Het assisteren van andere commissies bij alle promotie die zij doen, zowel fysiek als digitaal, indien zij dit wensen;
- d. Het fotografisch en audiovisueel vastleggen van activiteiten van de vereniging;
- e. Het bijhouden van het lopend foto- en audiovisueel archief.

Artikel 29 De merchandisecommissie (MerchCo)

1. De merchandisecommissie heeft tot taak:
 - a. Het ontwerpen, (laten) produceren en uitgeven van verenigingsmerchandise;
 - b. Indien van toepassing, het beheren en onderhouden, op een wijze die past bij de huidige gangbare huisstijl, van de webshop van de vereniging. Zij mag zich hierin laten assisteren door niet-commissieleden indien zij of het bestuur dit wenst.
2. De verkoopprijs van uitgebrachte producten mag slechts hoog genoeg zijn om hun productie- en verkoopkosten te dekken met daarbovenop hooguit een bescheiden marge. Wanneer producten specifiek bedoeld zijn als sponsormiddel, dan mag bovenop deze prijs een sponsorbedrag gerekend worden dat uitdrukkelijk vermeld dient te worden bij de verkoop van de producten in kwestie.

Artikel 30 De showcasecommissie (ShowCo)

De showcasecommissie heeft tot taak:

- a. Het vastleggen van de kostuumverdeling, het dansprogramma en de bezetting hiervan voor de eindejaarsvoorstelling (showcase);
- b. Het voorbereiden en begeleiden van de eindejaarsvoorstelling (showcase).

Artikel 31 De sociale-activiteitencommissie (SissiSie)

De sociale-activiteitencommissie heeft tot taak:

- a. Het (semi-)frequent voorbereiden, begeleiden en uitvoeren van alle activiteiten die zij wenst te organiseren om de sociale binding tussen de leden en het karakter van de vereniging als gezelligheidsvereniging te bevorderen;
- b. Optioneel en alleen op aanvraag van (een) andere commissie(s), het voorbereiden, begeleiden en uitvoeren van dergelijke sociale activiteiten tijdens andere activiteiten en evenementen.

Artikel 32 De commissie van aanbeveling

1. De commissie van aanbeveling wordt enkel aangesteld in ieder jaar voorafgaand aan een lustrumjaar en zal steeds bestaan tot het moment dat zij haar onderzoeken heeft afgerond en de aanbevelingen die hieruit voortvloeien tot stemming zijn gebracht als bedoeld in lid 6 van dit artikel. Tijdens het moment van aanstelling mag de ALV eventueel een kader bespreken waarbinnen de onderzoeken uitgevoerd dienen te worden.
2. De commissie van aanbeveling heeft tot taak:
 - a. Het onderzoeken van (oud-)leden die worden genomineerd als erelid of Marquis(e) d'Honneur conform alle bepalingen in dit artikel;
 - b. Het onderzoeken van ereleden die worden aangedragen voor een bevordering tot Marquis(e) d'Honneur conform alle bepalingen in dit artikel;
 - c. Haar onderzoek naar elke kandidaat, voor zover mogelijk, objectief uit te voeren;
 - d. De exacte inhoud van haar onderzoeken adequaat te beschermen en te vernietigen zodra de alv zoals bedoeld in lid 6 van dit artikel heeft plaatsgevonden.
3. De commissie bestaat uit drie leden, te weten: de abactis, een lid van de archiefcommissie en een ouderejaars lid. Geen van hen mag genomineerd zijn of worden voor erelidmaatschap zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel.
4. De commissie is verplicht een onderzoek in te stellen naar alle (oud-)leden en ereleden die worden genomineerd door (ere)leden en reünisten. Zij is tevens bevoegd op eigen initiatief alle andere (oud-)leden en ereleden te nomineren en te onderzoeken.
5. Het in te stellen onderzoek dient in ieder geval te omvatten: het inwinnen van informatie bij jaargenoten, bestuurs-, commissie- en carré-collegae van de genomineerden, alsmede het raadplegen van relevante schriftelijke documentatie. Op basis van het onderzoek mag

de commissie van aanbeveling zelf bepalen voor welke status zij een kandidaat al dan niet aanbeveelt: als erelid of als Marquis(e) d'Honneur.

6. Op basis van het onderzoek doet de commissie een voordracht aan het bestuur, welke door het bestuur ter stemming aan de ALV moet worden voorgelegd. Op de agenda van de bijbehorende alv wordt enkel het punt "Stemmen over erelidmaatschappen" opgenomen. Namen van kandidaten mogen hierbij absoluut niet vermeld worden. Elke kandidaat behoudt het recht om aanwezig te zijn bij deze alv, maar dient de ruimte te verlaten wanneer hij zelf besproken wordt. Hieruit vloeit tevens voort dat hij wel over de voorgestelde status van andere kandidaten mag stemmen, maar niet over die van zichzelf.
7. Tijdens de alv zoals bedoeld in lid 6 van dit artikel wordt elke kandidaat individueel en beurtelings besproken. De commissie van aanbeveling zal per kandidaat een duidelijke lijst van zijn verdiensten (en eventuele bezwarende factoren) presenteren, alsmede haar onderbouwde positieve of negatieve aanbeveling. Na deze presentatie zal door de ALV over de kandidaat in kwestie worden gestemd alvorens de volgende kandidaat besproken kan worden. Elke stemming wordt schriftelijk uitgebracht, waarbij een absolute meerderheid van de uitgebrachte stemmen (minus één in het geval de zojuist besproken kandidaat aanwezig is op de alv) wint.

Artikel 33 De commissie van in- en uitgeleide

1. De commissie van in- en uitgeleide wordt steeds voor de duur van een alv benoemd.
2. De commissie bestaat uit de praeses en één of twee leden, reünisten, ereleden of Marquis(e(s)) d'Honneur welke tijdens een alv door het bestuur zijn aangewezen.
3. De commissie van in-en uitgeleide heeft tot taak:
 - a. Het in- en uitgeleide doen van aspirant-leden ter algemene ledenvergadering waarin over hun toelating zal worden gesproken, dan wel hun inauguratie zal plaatsvinden. Dit conform het geldende "statute protocollair".
 - b. Het in- en uitgeleide doen van aspirant-reünisten, -ereleden en -Marquis(e(s)) d'Honneur ter algemene ledenvergadering waarin over hun toelating zal worden gesproken, dan wel hun installatie zal plaatsvinden. Dit conform het geldende "statute protocollair".

Artikel 34 De stemcommissie

1. De stemcommissie wordt steeds voor de duur van een alv benoemd.
2. De commissie bestaat uit een bestuurslid en een gewoon lid.
3. De stemcommissie heeft tot taak:
 - a. Bij een schriftelijke stemming de uitgebrachte stemmen (en bijbehorende machtigingen) te verzamelen en op geldigheid te controleren, deze stemmen te tellen en de uitslag van de stemming bekend te maken.

- b. Bij een stemming door middel van handopsteking de stemmen (en bijbehorende machtigingen) op geldigheid te controleren, deze stemmen te tellen en de uitslag van de stemming bekend te maken.

Artikel 35 Algemene ledenvergaderingen - regulier

- 1. Op de agenda van een reguliere alv dient in ieder geval, op volgorde, voor te komen:
 - a. Opening;
 - b. Goedkeuring van de agenda;
 - c. Goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;
 - d. Tussentijdse kasverslagen van de quaestor(-trix) en van de KasCo;
 - e. Tussentijdse commissieverslagen;
 - f. Wat verder ter tafel komt (WVTTK);
 - g. Rondvraag;
 - h. Sluiting.

Artikel 36 Algemene ledenvergaderingen - de jaarvergadering

- 1. Op de agenda van de jaarvergadering dient in ieder geval, op volgorde, voor te komen:
 - a. Opening;
 - b. Goedkeuring van de agenda;
 - c. Goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;
 - d. Jaarverslag van de quaestor(-trix);
 - e. Jaarverslag en aanbeveling van de KasCo;
 - f. Jaarverslagen commissies;
 - g. Decharge van de commissies;
 - h. Verkiezing en installatie van een nieuwe KasCo;
 - i. Bestuursverkiezing;
 - j. Jaarverslag van de praeses;
 - k. Overdracht en installatie van het bestuur;
 - l. Inaugurele rede van de praeses;
 - m. Begroting voor het komend boekjaar;
 - n. Installatie van de commissies;
 - o. Wat verder ter tafel komt (WVTTK);
 - p. Rondvraag;
 - q. Sluiting.

Artikel 37 Algemene ledenvergaderingen - inaugureel

- 1. Op de agenda van een inaugurele alv dient in ieder geval, op volgorde, voor te komen:
 - a. Opening;
 - b. Goedkeuring van de agenda;

- c. Installatie van de commissie van in- en uitgeleide;
 - d. Inauguratie van de aspirant-leden;
 - e. Decharge van de commissie van in- en uitgeleide;
 - f. Rondvraag;
 - g. Sluiting.
2. Aspirant-leden mogen indien gewenst ook tijdens een reguliere alv worden geïnaugureerd. In een dergelijk geval zal aan de agenda zoals neergelegd in artikel 35 van dit reglement tussen de punten e en f achtereenvolgens worden toegevoegd:
- i. Installatie van de commissie van in- en uitgeleide;
 - ii. Inauguratie van de aspirant-leden;
 - iii. Decharge van de commissie van in- en uitgeleide;
3. Wanneer er tijdens de jaarvergadering aspirant-leden worden geïnaugureerd, dan mogen bovengenoemde punten, achtereenvolgens, naar eigen inzicht ergens tussen punten c en m worden ingevoegd.
4. Aspirant-leden kunnen niet worden geïnaugureerd tijdens een extra alv of een bijzondere alv.

Artikel 38 Algemene ledenvergaderingen - extra

1. Op de agenda van een extra alv komen uitsluitend voor:
- a. Opening;
 - b. Goedkeuring van de agenda;
 - c. Goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;
 - d. Bijzondere kwestie(s);
 - e. Rondvraag;
 - f. Sluiting.
2. Een extra alv kan niet de plaats innemen van een reguliere alv.

Artikel 39 Algemene ledenvergaderingen - bijzonder

1. Op de agenda van een bijzondere alv komen uitsluitend voor:
- a. Opening;
 - b. Ingekomen speciale post;
 - c. Rede van de praeses;
 - d. Installatie van de commissie van in- en uitgeleide;
 - e. Benoeming en/of installatie van reünisten, ereleden en/of Marquis(e) d'Honneurs;
 - f. Decharge van de commissie van in- en uitgeleide;
 - g. *Cercle des questions ridicules*;
 - h. Sluiting.
2. Een bijzondere alv wordt alleen gehouden in een lustrumjaar, tijdens het bal.

Artikel 40 Slotbepalingen

Het bestuur kan nadere regels geven omtrent al die aangelegenheden welke niet in het onderhavige reglement zijn geregeld.

Artikel 41 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Wijziging van dit reglement kan slechts plaats hebben na een besluit van de Algemene Ledenvergadering waartoe werd opgeroepen met de uitdrukkelijke mededeling dat daarin wijziging van dit reglement zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van dit reglement hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, tot na afloop van de dag waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van dit reglement kan slechts worden besloten op een algemene ledenvergadering, waarin ten minste tweederde van het totaal aantal stemgerechtigde leden van de vereniging aanwezig is, met een absolute meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Bij gebreke van het in lid 3 van dit artikel vereiste aantal aanwezigen kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden tot betreffende wijziging van dit reglement worden besloten op elke volgende te houden algemene ledenvergadering met een absolute meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.

Dit document is voor het laatst bijgewerkt op 24-07-2025.